

รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
มีนาคม 2567

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	คำนำ	I
	สารบัญ	II
ส่วนที่ 1	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของคณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	8
	ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT)	8
	ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	16
	ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	21
ส่วนที่ 3	การจัดกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	25

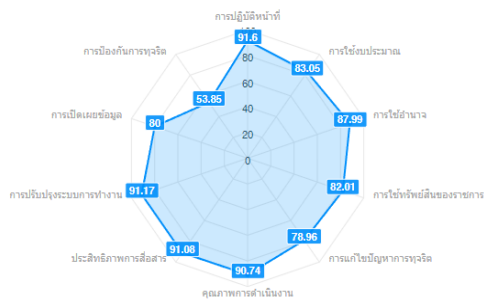
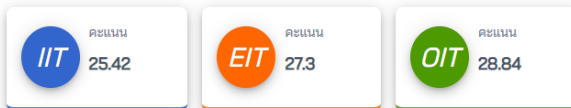
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผลการประเมินภาพรวม

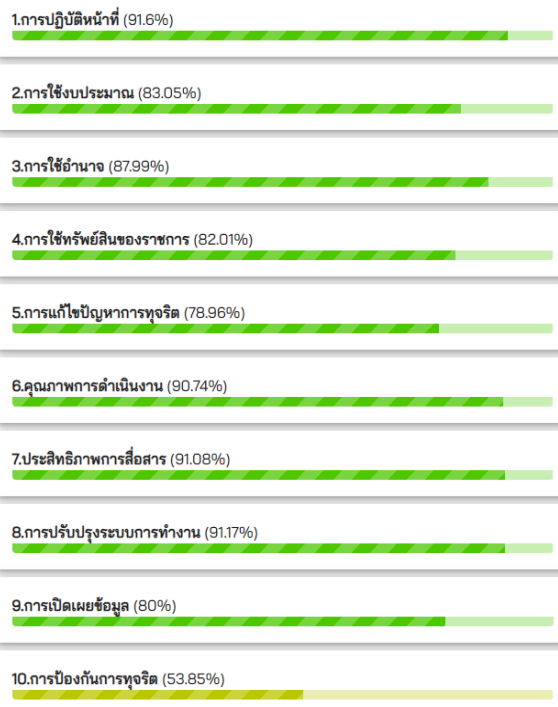
ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 81.56 คะแนน

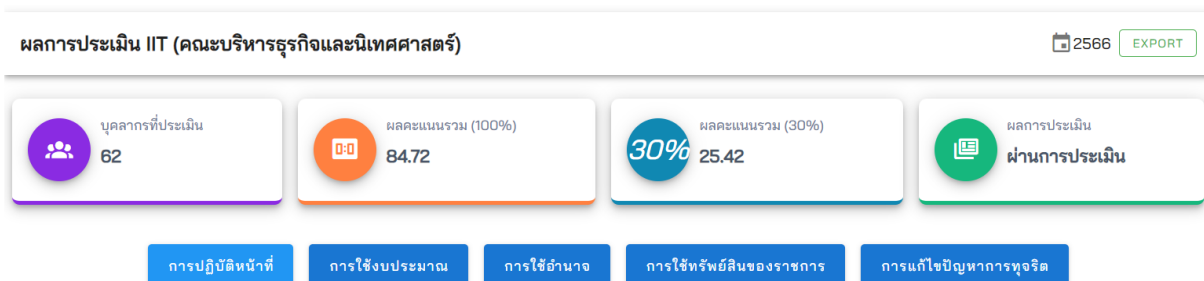
ส่งออกข้อมูล



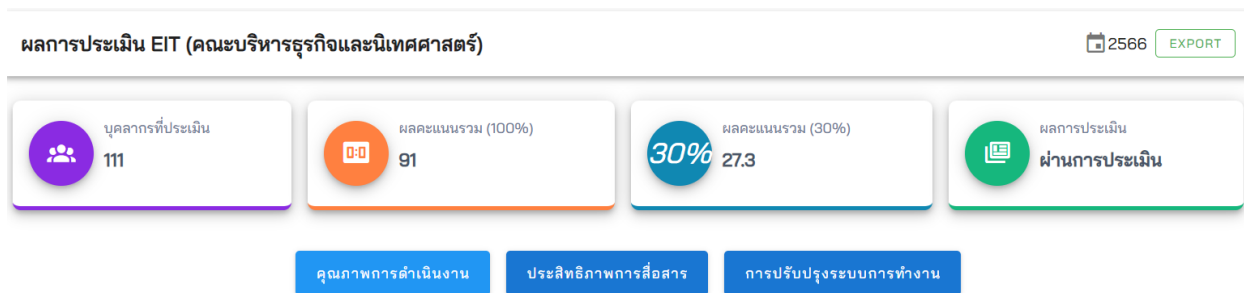
ระดับผลการประเมิน
B



2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)



3. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



4. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



5. ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปี พ.ศ. 2565- 2566

กรอบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน/ระดับผลการประเมิน (ร้อยละ)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	87.45	87.19	91.60
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	78.76	78.34	83.05
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	86.01	85.70	87.99
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	81.14	81.07	82.01
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.44	79.43	78.96
EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	85.27	89.34	90.74
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.99	87.54	91.08
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	84.10	88.23	91.17
OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	57.58	84.85	80.00
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	30.00	100	53.85
คะแนนรวม		67.33	86.56	81.56
ระดับผลการประเมิน		C	A	B

6. รายละเอียดค่าคะแนนตามตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.58
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.17
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.08
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.75
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	78.33
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	71.25
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	81.52
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.92
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	89.58
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.25
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.25

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.17
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.67
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.08
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.50
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.83
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	75.42
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.58
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	90.42
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	75.83
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	83.75
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	80.42
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	77.08
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.17
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	76.67
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	76.67

7. รายละเอียดค่าคะแนนตามตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	89.19
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	89.64
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.27
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.97
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	89.64
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	88.06
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.51
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.97
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.29
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	92.57
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	89.86
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	89.41
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.16
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.41

8. รายละเอียดค่าคะแนนตามตัวชี้วัดและข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐1	โครงสร้าง	100
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	50
๐3	อำนาจหน้าที่	100
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	100
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
๐8	Q&A	100
๐9	Social Network	100
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	50
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
๐18	E-Service	100
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	50
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	50
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0
๐31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	50
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	50
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 1 การประปฏิบัติหน้าที่ i1-i6 มีผลการประเมินเท่ากับ 91.60 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลา และเป็นไปอย่างเท่าเทียม	1. จัดทำแนวปฏิบัติการประพฤติกรรมของบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ที่พึงกระทำ (Do's) และไม่พึงกระทำ (Don't)	1. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้มีแนวปฏิบัติการประพฤติกรรมของบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่พึงกระทำ (Do's) และไม่พึงกระทำ (Don't) และเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ ให้ยึดถือปฏิบัติ https://bca.up.ac.th/ContentRead.aspx?C=Do&Dont	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างานบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ i7-i12 มีผลการประเมินเท่ากับ 83.05 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะฯ มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	<p>1. คณะฯ กำหนดให้มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับทราบ และตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในส่วนกลางของคณะฯ และงบประมาณที่จัดสรรไปยังหลักสูตร</p> <p>2. จัดให้มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อบุคลากรภายในคณะฯ เป็นประจำทุกปี ผ่านการประชุมบุคลากร</p> <p>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารงานตามพันธกิจ</p>	<p>1. คณะกรรมการประจำคณะทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยสามารถนำไปสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจต่อไปยังบุคลากรในหลักสูตร</p> <p>2. บุคลากรรับทราบข้อมูล สถานการณ์ปัจจุบันของคณะฯ ในทุกๆ ด้าน รวมถึงด้านการใช้จ่ายงบประมาณ จากจากรายงานของผู้บริหาร ผ่านการประชุมบุคลากร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>3. คณะกรรมการบริหารงานตามพันธกิจ (วิชาการ, วิจัยและบริการวิชาการ,</p>	<p>- คณบดี</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- หัวหน้างานบริหาร</p> <p>- นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของคณะฯ มีส่วนร่วมในการวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจ</p> <p>4. จัดสรรงบประมาณรายได้ไปยัง หลักสูตร โดยมอบหมายให้หลักสูตรวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการ จัดการภายในหลักสูตร โดยมีการกำหนด มาตรการในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อคณะฯ นิสิต และ บุคลากร ครอบคลุมทุกด้าน</p>	<p>เครือข่ายองค์กรและพันธกิจสากล, พัฒนานิสิต) มีส่วนร่วมในการวางแผน และกำหนดแนวทางการใช้จ่าย งบประมาณ โดยยึดความถูกต้องตาม ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน</p> <p>4. หลักสูตรมีการวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายได้ขงหลักสูตร ที่ได้รับการ จัดสรรจากคณะฯ ตามจำนวนนิสิตของแต่ละ หลักสูตร โดยหลักสูตรมีหน้าที่วางแผน ใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ภายใต้เงื่อนไขการ จัดสรร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน กิจกรรมของนิสิต ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 2. จัดสรรเป็นงบประมาณเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในหลักสูตร และ สนับสนุนพันธกิจอื่น ไม่เกิน ร้อยละ 40 3. จัดสรรเป็นงบประมาณใช้สอย /กัณเงิน ร้อยละ 10 	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในส่วนของตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ i13-i18 มีผลการประเมินเท่ากับ 87.99 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. สร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในคณะฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>2) การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>3) การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบุคลากร</p> <p>4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ</p>	<p>1. สร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านการจัดกิจกรรม BCA Sharing ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกๆ 2 เดือน เพื่อเป็นเวทีในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ของคณะฯ ไปยังบุคลากรภายในคณะฯ รวมถึงเป็นเวทีให้กับบุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานร่วมกันอีกด้วย</p>	<p>1. บุคลากรเกิดความเข้าใจ อดะรับทราบแนวทางการ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ และการให้ คุณ และ บทลงโทษ รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร</p> <p>- หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- หัวหน้างานบริหาร</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุน</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>5) การให้ทุน และบtlองโทษ รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม</p>			

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ i19-i24 มีผลการประเมินเท่ากับ 82.01 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ และเผยแพร่/สื่อสารให้กับบุคลากรภายในคณะฯ ได้รับทราบเพื่อยึดถือและปฏิบัติตาม	มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ จัดทำขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ และเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ นิสิต และบุคคลทั่วไปได้ทราบและถือปฏิบัติ	1. คณะฯ มีระบบ ระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการเบิกจ่ายวัสดุ https://finance.up.ac.th/ims/Main/DefaultPage/ 2. อยู่ระหว่างการพัฒนาาระบบยืม-คืน ทรัพย์สินทางการศึกษา ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างานบริหาร - นักวิชาการพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต i25-i30 มีผลการประเมินเท่ากับ 78.96 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร และส่วนรวม โดยจัดทำมาตรการที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยคำนึงถึงการเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องไว้อย่างปลอดภัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน และมอบหมายให้บุคลากรดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความรู้ และความเข้าใจในด้านกฎหมาย และปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> คณะ มีแนวปฏิบัติคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีคำอธิบายถึงขั้นตอนละวิธีการ รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยสามารถแจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของคณะ https://bca.up.ac.th/report-fraud.aspx คณะ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยมีหน้าที่ในการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี - รองคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจใน การแก้ไขปัญหา	ตรวจสอบและพิจารณาข้อร้องเรียน แสวงหาข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับข้อ ร้องเรียน และพิจารณาแนวทางการแก้ไข ปัญหา	

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน e1-e5 มีผลการประเมินเท่ากับ 90.74 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ มีขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการ	1. มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ รวมถึงเปิดเผยการประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรและผู้รับบริการทราบ 2. จัดกิจกรรม หรือโครงการ ที่มุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของ	1. คนๆ มีคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะฯ http://www.mis.up.ac.th/ContentRead.aspx?C=WorkManual http://www.mis.up.ac.th/WorkService.aspx 2. มีการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ ตามพันธกิจของคณะ เช่น พันธกิจ	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างาน - บุคลากรสายสนับสนุน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ คณะฯ ให้ดีขึ้น</p> <p>3. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรภายใน คณะฯ ปฏิบัติงานและให้บริการ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ยึดถือ และปฏิบัติตาม ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของคณะฯ</p>	<p>คณะฯ ในแต่ละด้าน เพื่อยกระดับการ ดำเนินงานของคณะฯ ให้ดีขึ้น</p> <p>3. จัดกิจกรรม ที่มุ่งเน้นการทำความ เข้าใจและปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากร ภายในคณะฯ ในการปฏิบัติงานและ ให้บริการอย่างเป็นธรรม</p>	<p>ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ มีการลง พื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูล และความคิดเห็น ของชุมชน เพื่อนำมาประกอบการวาง แผนการดำเนินงานต่อไป พันธกิจด้าน วิชาการ จัดให้มีกิจกรรม ร่วมกับนิสิตและ นักเรียน รวมถึงผู้ปกครองเพื่อสื่อสารและ รับฟังข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>3. คณะฯ มีประกาศคณะบริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศ ให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ รวมถึงคณะฯ มีการสอดแทรกเนื้อหาการปฏิบัติงานและ ให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ในกิจกรรมต่างๆ ที่คณะฯ จัดขึ้น อย่างต่อเนื่อง</p>	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร e6-e10 มีผลการประเมินเท่ากับ 91.08 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม ต่างๆ ของคณะฯ ให้กับสาธารณชนได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการสามารถติชมและแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของคณะฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>1. มอบหมายมให้งานสื่อสารองค์กรจัดทำข่าวสารการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะฯ เป็นประจำควบคู่กับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของคณะฯ</p> <p>2. เพิ่มช่องสำหรับบุคคลภายนอกที่ต้องการติดต่อ หรือสอบถามข้อมูลในหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อได้อย่างสะดวก</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ของคณะฯ เป็นประจำผ่านเว็บไซต์คณะฯ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านทาง Line Official โดยเชื่อมต่อผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ติดต่อสื่อสารได้อย่างสะดวกมากขึ้น</p> <p>3. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะฯ</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- หัวหน้างาน</p> <p>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดให้มีช่องทางที่ให้บริการบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือแจ้งข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีบุคลากรภายในคณะฯ มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	3. จัดให้มีช่องทางกรแจ้งข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีบุคลากรภายในคณะฯ มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือสำหรับการแจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e11-e15 มีผลการประเมินเท่ากับ 91.17 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำ หรือพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)	1. พัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่ครอบคลุมการให้บริการด้านต่างๆ ของคณะฯ 2. เพิ่มช่องทางการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เพื่อให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาคณะฯ	1. คณะฯ มีจัดทำ และพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่ครอบคลุมการให้บริการด้านต่างๆ ของคณะฯ โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ https://bca.up.ac.th/E-Service.aspx 2. คณะฯ มีช่องทางการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ https://bca.up.ac.th/suggestion.aspx	- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างาน - นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 01-033 มีผลการประเมินเท่ากับ 80.00 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของคณะฯ เป็นปัจจุบัน และครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่หลักเกณฑ์กำหนด ได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) การบริหารงาน 3) การจัดซื้อจัดจ้าง	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานของคณะฯ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	คณะฯ มีการทบทวน และปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการทบทวนข้อมูลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีแผนในการจัดทำเว็บไซต์ใหม่ของคณะฯ ให้มีความทันสมัย แสดงข้อมูลที่ครบถ้วน เข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น	- รองคณบดี ฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน			

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมิน : ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 034-043 มีผลการประเมินเท่ากับ 53.85 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการ และนโยบายที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะฯ	คณะฯ มีมาตรการ และนโยบายที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะฯ ประกอบไปด้วย 1. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 3. แนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศ	- คณบดี - รองคณบดี ฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างาน - บุคลากรสายสนับสนุน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ศาสตร์ การประพฤติที่พึงกระทำ (Do's) และการประพฤติที่ไม่พึงกระทำ (Don's) รวมถึงจัดให้มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการตามมาตรการ และนโยบายที่มุ่งเน้น การป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง และให้มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล จัดทำรายงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปรับปรุงการแก้ไขปัญหา เพื่อยกระดับการป้องกันการทุจริตภายในคณะฯ ต่อไป</p>	

การจัดกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส
ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดี ผู้บริหาร และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ร่วมกันประกาศและแสดง
เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตระหนักถึงสิทธิ
หน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปกป้องค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
และส่งเสริมให้บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ งดให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด
แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และงดรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อ
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสขึ้นปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการ
ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งเป็นการ
สร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๒. งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อคณะบริหารธุรกิจ
และนิเทศศาสตร์
๓. บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ
ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความ
เสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร
สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือ ใช้สื่อบันทึกออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึง
นโยบาย ดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ รักดีพิณิจ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ พร้อมด้วยผู้บริหารบุคลากร
ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ผู้บริหารและ บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดยเผยแพร่หน้าเว็บไซต์คณะฯ และสอดแทรกในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของคณะ





คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Business and Communication Arts
University of Phayao



หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | หลักสูตรที่เปิดสอน | งานวิจัย | การบริการ | E-Service | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา | ภาษาอังกฤษ

หน้าแรก

NO GIFT POLICY

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“งดรับ งดมอบ”
NO GIFT POLICY

จงขวัญและจงกานัล
โศกทางพิเศษ และในทุกโอกาส

สิ่งไม่พึงปรารถนาของชาวพะเยา
และคณาจารย์ทุกท่าน

เปลี่ยนจากการมอบของขวัญและของกำนัล
เป็นคำอวยพรและรอยยิ้ม :)

ผู้แทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพะเยา

การประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง
ในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เมื่อวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีการสอดแทรกประเด็นการชี้แจงและหารือเกี่ยวกับการ
การบริหารองค์กรด้วยธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึง
ประกาศเจตนารมณ์ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ในการสร้างจิตสำนึก
ให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพองค์กร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 1/2566

วันอังคาร ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณีจ	ประธานกรรมการ
2. ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน	รองประธานกรรมการ
3. ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์	กรรมการ
4. อาจารย์ณัฐฤดี สมยาโรน	กรรมการ
5. ดร.ธัญทิพย์ คฤหโยธิน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ลีวิวัฒน์วงศ์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา นูรารักษ์	กรรมการ
8. อาจารย์จิตติมา สกุลเจียมใจ	กรรมการ
9. ดร.นุชนาฏ หมั่นจันทร์	กรรมการ
10. อาจารย์กมลพงศ์ รัตนสงวนวงศ์	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ แสงแก้ว	กรรมการ
12. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ	กรรมการ
13. อาจารย์วิราพร โชติปัญญา	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรุตม์ หมั่นวงศ์เทพ	กรรมการ
15. ดร.ณปภา สุวรรณรงค์	กรรมการ
16. นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	กรรมการและเลขานุการ
17. นายนพตล วรณสนอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพิณีจ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพองค์กร ครั้งที่ 1/2566 และขอให้ที่ประชุมพิจารณาการ ประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานคณะกรรมการอำนวยการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ยึดถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง



ประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้บุคลากรของคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมให้บุคลากรของคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ งดให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา แล่งคริบของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสขึ้นปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร ซึ่งกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๒. งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓. บุคลากรคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเลื่อมใสในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเลื่อมใส หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. บุคลากรคณะกรรมการบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบาย ดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคทีพินิจ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ก็ดำเนินตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยได้ประกาศเจตนารมณ์ ลงในเวปไซด์คณะฯ และมีการรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

ประกาศเจตนารมณ์ ลงในเวปไซด์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

www.bca.up.ac.th



วาระที่ 1.2 รองประธานคณะกรรมการอำนวยการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.2.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานคุณภาพองค์กร คณะบริหารธุรกิจและ
นิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพองค์กร ซึ่ง
จะประกอบไปด้วย คณะกรรมการดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPex) คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะกรรมการดำเนินงาน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) และคณะกรรมการดำเนินงานควบคุม
ภายในและการบริหารความเสี่ยง (Risk Manament) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ จะ
ดำเนินงานภายใต้การควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน
บริหารงานคุณภาพองค์กรของคณะกรรมการอำนวยการงานบริหารคุณภาพองค์กร

โดยคณะกรรมการอำนวยการงานบริหารคุณภาพองค์กร มีหน้าที่ อำนวยการและ
ประสานงานคุณภาพองค์กร ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex)
ด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.



(นางสาวจิราภรณ์ เงินเย็น)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดทำรายงานประชุม



(ดร.สาธิต เชื้ออู่ยานาน)
รองประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภอบศิริ ภัคดีพินิจ)
ประธานกรรมการ

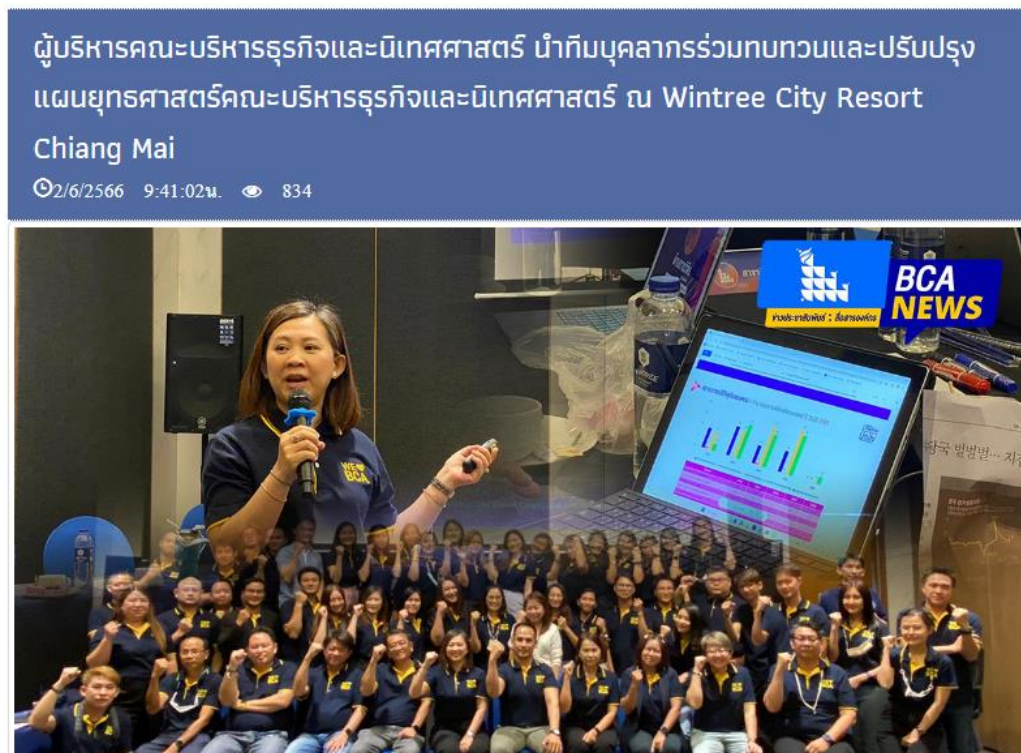
บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เข้าร่วมอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เข้าร่วมอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”



การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้งานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ผ่านการประชุมทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์

เมื่อวันที่ 24-26 พฤษภาคม 2566 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้งานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และเน้นย้ำการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ จัดประชุมบุคลากรภายในคณะฯ



ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภอบศิริ กักดีพินิจ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ นำทีมบุคลากรร่วมทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ณ Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม ที่ผ่านมา

ในวันที่ 25 พฤษภาคม เริ่มต้นด้วยการกล่าวทักทาย และได้กล่าวถึงสถานการณ์ในปัจจุบันของคณะฯ ต่อด้วยนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีคณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นผู้ให้ข้อมูล หลังจากนั้นได้กล่าวรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 และทิศทางการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 – 2568 ด้านการบริหาร, ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ, ด้านวิชาการ, ด้านการพัฒนานิสิต และด้านการพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล โดยรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ต่อด้วยแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และในช่วงท้ายได้ทำการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น “การเชื่อมโยงโครงการในแผนปฏิบัติการ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ AUN QA” โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล เป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว ต่อด้วย “แนวปฏิบัติวิธีการจัดตั้งโครงการในแผนปฏิบัติการ และระเบียบเบิกจ่าย กับการใช้ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ E-Budget” โดยมีนักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ให้ข้อมูล

ต่อมาในวันที่ 26 พฤษภาคม ได้ดำเนินการทำ BCA Sharing การจัดการความรู้งานด้านการบริหารงานคุณภาพองค์กร 2 ประเด็น ได้แก่ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว ต่อด้วยประเด็น “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยมีรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะฯ เป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีการระดมความคิดเห็นการกำหนดตัวชี้วัดและวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยทำการแบ่งกลุ่มทั้งหมด 7 กลุ่ม แบ่งออกเป็นกลุ่มผู้ประกอบการ 5 กลุ่ม และกลุ่มสื่อสาร 2 กลุ่ม โดยสรุปได้ว่า “นิติตคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จะต้องมีการคิดอาวุธ (ทักษะ) ในด้านการประกอบการและการสื่อสาร” ไม่ว่าจะเป็น Leader Skills, Data Analytics, Mindset ทางธุรกิจ, ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ, การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินโครงการนี้ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี เป็นการระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรคณะฯ มากกว่า 60 คน โดยมีจุดประสงค์เดียวกันคือ “การผลิตบัณฑิตให้มีทักษะด้านการประกอบการและการสื่อสาร”





ผู้บริหาร และบุคลากร
ของคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์
ไม่รับและไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อดำเนินงานด้วยความโปร่งใส
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

Dr. Praporn *Dr. Pichit*
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภอบศรี กักดีพิมพ์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์



บริหารงาน
ด้วยหลักธรรมาภิบาล
โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
Office of the School of Business and Communication Arts

ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส อยู่บนฐานของความซื่อสัตย์สุจริต



แนวปฏิบัติการประพகுติตนของบุคลากร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม

แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ และซื่อสัตย์ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกล่าวแสดงความคิดเห็นหรือยกข้อกังวลเมื่อเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติงานที่โดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก เคารพศานตระณะ

ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เรืออนันในระบบการทำงานเป็นทีม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

ปฏิบัติงานที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ไม่ถือปฏิบัติ

ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้กับมหาวิทยาลัย คณะฯ และระบอบการปกครองของชาติต่างชนให้เสื่อมอย่างถาวร

พึงกระทำ
Do's

ไม่พึงกระทำ
Don'ts

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ปฏิบัติงานที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อมหาวิทยาลัย และคณะฯ

ประพฤติ ปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว หรือปล่อยปะละเลย หน้าที่ตามเงื่อนไขการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ส่วนตนมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

ปฏิบัติงานที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัว ไม่คำนึงถึงความสำเร็จของงาน

เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เรียกสิน หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติงาน

กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้กับมหาวิทยาลัย คณะฯ

วงเดือน สักดิ์บุญเรือง
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะฯ

คุณธรรม 'และความโปร่งใส'

